



UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI BARI
“ALDO MORO”

CONSIGLIO DI INTERCLASSE IN GIURISPRUDENZA

Verbale n. 6 della riunione del 17 dicembre 2018

Il giorno 17 dicembre 2018, il Consiglio di Interclasse in Giurisprudenza (Bari), dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, si è riunito nell'aula “G. Contento”; alle ore 16,55 viene constatata la presenza del numero legale, così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti la prof.ssa Irene Canfora, Coordinatore del Consiglio d'interclasse in Giurisprudenza, che presiede la seduta, nonché:

Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1. IANNARELLI ANTONIO			X
2. BALENA GIAMPIERO	X		
3. ANGIULI ANNAMARIA		X	
4. CARELLA GABRIELLA	X		
5. ANTONUCCI ANTONIA	X		
6. BENEDETTELLI MASSIMO		X	
7. TORRE ALESSANDRO	X		
8. TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE	X		
9. CASTELLANO MICHELE	X		
10. DI RIENZO MASSIMO	X		
11. DAMMACCO GAETANO	X		

12. RODIO RAFFAELE GUIDO	X		
13. CANNONE ANDREA	X		
14. SICARI AMALIA	X		
15. PENNASILICO MAURO	X		
16. MORMANDO VITO	X		
17. PANNARALE LUIGI	X		
18. CALAMO SPECCHIA MARINA	X		
19. LECCESE VITO SANDRO			X
20. LOBUONO MICHELE	X		
21. LOIODICE ISABELLA			X
22. LOVATO ANDREA	X		
23. GAROFALO LUCIANO			X
24. INCAMPO ANTONIO			X
25. MEALE AGOSTINO		X	
26. VOZA ROBERTO	X		
27. DALFINO DOMENICO		X	
28. CHIONNA VINCENZO VITO			X
29. VENTRELLA CARMELA		X	
30. CASTELLANETA MARINA		X	
31. URICCHIO ANTONIO FELICE			X
32. MILETTI MARCO		X	
33: MASTROBERTI FRANCESCO			X

Professori associati	P	AG	A
1.SABATELLI EMMA			X
2.DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA	X		
3.MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO	X		
4. MARTUCCI ISABELLA		X	
5. MASTRANGELO DONATANONIO	X		
6. IANDOLO LUCIA		X	
7.MANGINI MICHELE	X		
8.REALI GIOVANNA	X		
9. VESSIA FRANCESCA	X		
10. VOLPE FABRIZIO	X		
11. PARACAMPO MARIA- TERESA	X		
12. LO GIACCO MARIA LUISA		X	
13. PUPOLIZIO IVAN			X
14. SPINELLI CARLA		X	
15. TRIGGIANI NICOLA		X	
16. COLAMUSSI MARILENA	X		
17. ALESSANDRI' SERGIO	X		
18. BOTTALICO FILIPPO	X		
19. ROBLES MARIANO			X
20. FABIANO LAURA	X		

Ricercatori	P	AG	A
1. DELL'ANDRO ENZO MARIA	X		
2. VIMERCATI AURORA ADRIANA	X		
3. DELUCA GIOVANNI BATTISTA	X		
4. DE FRANCESCO ANNA			X
5. STARACE PIA	X		
6. SCIACOVELLI ANNITA LARISSA	X		
7. MAGRONE EMILIA MARIA	X		
8. MARTUCCI LAURA SABRINA	X		
9. GONZALEZ ROLDAN YURI	X		
10. PANNACCIULLI CECILIA	X		
11. DE MEO ROSANNA	X		
12. BELVISO FRANCESCO			X
13. CARDINALE EUSTACHIO	X		
14. TAVANI ANGELA PATRIZIA		X	
15. CANTARONE PASQUA		X	
16. SCARDIGNO MARIA STEFANIA	X		
17. PIACENTE DANIELE VITTORIO	X		
18. DE FELICE ANNUNZIATA		X	
19. LAMANUZZI ANNA	X		
20. POLISENO BARBARA	X		
21. LECCESE MASSIMO	X		
22. PASCULLI MARIA ANTONELLA	X		
23. NISIO NICOLA	X		

24. SINISCALCHI GUGLIELMO	X		
25. COSTANTINO DOMENICO	X		
26. MASIELLO GAIA	X		
27. SELICATO GIANLUCA	X		
28. PERSIO PORZIA TERESA	X		
29. GENOVESE AMARILLIDE	X		
30. DIONIGI MICHELE	X		
31. LAFORGIA STELLA	X		
32. TRABACE SILVANA	X		
33. LISI PIERANTONIO	X		
34. DICOSOLA MARIA	X		
35. POLI GIORGIO GIUSEPPE	X		
36. BONOMI ANDREA	X		
37. FOLLIERI FRANCESCO			X
38. CASCIONE CLAUDIA MORGANA	X		
39. COSTANTINO LAURA			X
40. PAPA MARCO			X
41. VINCI STEFANO			X

Professori a contratto	P	AG	A
1. CARNIMEO VITO	X		
2. DIANA ROBERTO			X
3. PELLEGRINO ROBERTA			X

Rappresentanti degli studenti	P	AG	A
1. ALICINO FRANCSKA	X		
2. CIRILLO FEDERICA	X		
3. D'ANGELO FELICIA	X		
4. DE PASCALIS PAOLA C.D.	X		
5. INTROCASO GINA	X		
6. LOMORO GIOVANNI	X		
7. LONGO DE BELLIS ENRICO	X		
8. MANOLIO ANTONIO	X		
9. MELPIGNANO MARCO	X		
10.MUSCIACCHIO CLAUDIO		X	
11. NINIVAGGI VINCENZO	X		
12.RINALDI CARLA	X		
13. ROLLO ANDREA	X		
14 SANTORO ALESSIA	X		
15. SASSANELLI ILARIA	X		
16. SCATTAGLIA ANTONIO	X		
17. SCHENA MARIO	X		

Assume le funzioni di segretario la prof.ssa Carmela Ventrella.

Assiste alla riunione per la verbalizzazione il dott. Giuseppe Accettura del Dipartimento di Giurisprudenza.

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Approvazione verbale del 3 dicembre 2018
- 2) Rinnovo della componente Studenti nella Commissione Paritetica del Dipartimento per il biennio 2018/2020: presentazione delle candidature e

- costituzione del seggio
- 3) Comunicazioni
 - 4) Laboratorio di Pratica del Diritto “ Selezione del personale” – CdS Consulente del lavoro e operatore di impresa
 - 5) Pratiche studenti
 - 6) Varie ed eventuali sopravvenute.

Sul punto 1 all’o.d.g. “Approvazione verbale del 3 dicembre 2018”, il Coordinatore prof.ssa I. Canfora mette in votazione il verbale del 3 dicembre 2018. Il Consiglio approva all’unanimità.

Sul punto 2 all’o.d.g. “Rinnovo della componente Studenti nella Commissione Paritetica del Dipartimento per il biennio 2018/2020: presentazione delle candidature e costituzione del seggio”, il Coordinatore, prof.ssa Irene Canfora, premette che le candidature per l’elezione degli studenti nella Commissione paritetica devono essere presentate all’inizio del Consiglio di Interclasse, con contestuale istituzione del seggio elettorale e che lo scrutinio avverrà in chiusura del Consiglio. Invita pertanto gli studenti rappresentanti nel Consiglio a presentare le candidature, mediante la compilazione degli appositi moduli predisposti dalla segreteria, che dovranno essere consegnati al Coordinatore. Il Coordinatore procede poi dando lettura degli aventi diritto al voto. Successivamente, la prof.ssa Canfora comunica al Consiglio che sono state presentate cinque candidature. Verificata la regolarità delle candidature medesime dà lettura dei nominativi dei candidati, che risultano essere: Vincenzo Scattarella, Alessia Santoro, Francesca Alicino, Gina Introcaso e Carla Rinaldi. Si procede quindi alla costituzione del seggio elettorale che, su proposta del Coordinatore e per unanime approvazione del Consiglio, risulta così composto: prof. A. Lovato (Presidente), prof.ssa C. Ventrella (componente), dott.ssa L. S. Martucci (segretario).

Sul punto 3 all’o.d.g. “Comunicazioni”, il Coordinatore dà lettura del D.R. n. 4283 con il quale è proclamata eletta, quale rappresentante degli studenti nel Consiglio di Interclasse di Giurisprudenza, per lo scorcio di biennio accademico 2018/2020, la studentessa Alicino Francesca, al posto della dimissionaria Caputo Paola. Informa quindi il Consiglio in ordine alle attività di orientamento dirette agli studenti delle scuole secondarie superiori poste in essere d’intesa con la prof.ssa Martucci, delegata

all'orientamento del Dipartimento; in particolare, ringrazia le prof.sse Fabiano, Genovese e Poliseno per la loro partecipazione al Salone dello Studente, tenutosi dal 12 al 14 dicembre presso la Fiera del Levante di Bari e comunica che il Dipartimento ha attivato anche quest'anno, nell'ambito dell'orientamento consapevole, il corso di Costituzione e diritto, che inizierà il 14 febbraio 2019. Infine, in seguito al guasto che ha determinato la sospensione del portale docentilex, il Coordinatore riferisce di aver contattato gli uffici della Redazione web di Ateneo per approntare un nuovo spazio sul server UNIBA per caricare i materiali di ciascun insegnamento e realizzare nuove schede dei docenti, dalle quali siano accessibili le informazioni sulla didattica, il curriculum, pubblicazioni e la ricerca, secondo la configurazione delle pagine web UNIBA.

Sul punto 4 all'o.d.g. “Laboratorio di Pratica del Diritto “Selezione del personale” – CdS Consulente del lavoro e operatore di impresa”, il Coordinatore rammenta che, ai sensi del piano di studi e del regolamento didattico, gli studenti iscritti al corso di laurea triennale “Consulente del lavoro e operatore di impresa” devono acquisire 15 cfu partecipando a corsi laboratoriali tecnico-pratici, convegni e seminari o superando gli insegnamenti opzionali attivati dal dipartimento mediante l'acquisizione di idoneità. Pertanto riferisce che, in attuazione della Convenzione per attività di tirocinio formativo, orientamento e altre attività di collaborazione, relativamente al CdS Consulente del lavoro e operatore di impresa, stipulata dal Dipartimento di Giurisprudenza con la Delegazione di Bari di Federmanager propone di attivare, per il secondo semestre di questo anno accademico, un laboratorio di pratica del diritto denominato “Il processo di selezione del personale”, articolato in 7 incontri didattici che si svolgeranno tra marzo e aprile 2019 che si concluderà con una prova di valutazione finale per l'acquisizione di 3 CFU spendibili come attività a scelta libera. Dà quindi lettura del regolamento del Laboratorio:

Corso di Studi Consulente del lavoro e operatore di impresa - a.a. 2018-19
Laboratorio Pratica del diritto: Il processo di selezione del personale

In attuazione della Convenzione stipulata dal Dipartimento di Giurisprudenza con la Delegazione di Bari di Federmanager per lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo, orientamento e altre attività di collaborazione con il CdS Consulente del lavoro e operatore di impresa, si propone l'attivazione, per l'a.a. 2018/19 del Laboratorio Pratico destinato agli studenti iscritti al secondo anno del Corso di laurea.

Il Laboratorio è denominato “**Il processo di selezione del personale**” e ha lo scopo di acquisire le competenze per l'attività di selezione del personale da parte delle aziende attraverso una esplicazione del quadro giuridico di riferimento e una attività pratica in cui saranno attuati, su modelli virtuali, da parte degli studenti, esercitazioni per la selezione del personale guidate dai docenti, cultori della materia ed esperti responsabili dell'attività didattica, individuati d'intesa tra il docente referente per le Convenzioni stipulate per le attività del CDS e il referente del partner esterno.

Il Laboratorio si tiene nel secondo semestre con inizio a marzo e termine ad aprile 2019.

Il Laboratorio permette di acquisire 3 CFU come attività a scelta libera, ai sensi dell'art 14 del regolamento didattico del CdS, previo superamento della valutazione come idoneità.

Sono ammessi a partecipare al Laboratorio gli studenti, regolarmente iscritti al secondo anno del Corso di Laurea in Consulente del lavoro e operatore di impresa, che abbiano acquisito almeno 40 CFU nel passaggio dal 1° anno al 2° anno di corso. Il numero massimo di partecipanti è fissato in 20 unità.

Qualora le richieste di iscrizione al laboratorio dovessero superare il numero dei posti disponibili, la commissione, composta secondo la delibera del Dipartimento, procederà a selezionare i partecipanti sulla base della media curriculare.

La frequenza è obbligatoria e, al fine dell'acquisizione dei CFU, richiede la partecipazione ad almeno 5 incontri didattici su 7 e alla seduta per la valutazione finale di idoneità per l'acquisizione dei CFU.

Il laboratorio sarà strutturato in lezioni frontali, testimonianze, esercitazioni in aula su casi concreti e simulazione di colloquio di lavoro. L'attività svolta in aula nelle esercitazioni e nella simulazione sarà oggetto di valutazione dei partecipanti al laboratorio, al fine del conseguimento effettivo dei 3 CFU.

Gli incontri, ognuno della durata di 3 ore, sono organizzati come segue:

1. Lezione teorica (aula). La selezione del personale nel mercato del lavoro.
2. Lezione teorica (aula). I limiti al potere di controllo del datore di lavoro. Le indagini sul personale. Studio di casi giurisprudenziali.

3. Esercitazione (laboratorio con accesso a PC). Fase di avvio del processo di selezione: dal fabbisogno aziendale alla definizione del *job profile*. *Stesura del testo*
4. Esercitazione (laboratorio con accesso a PC). Gli strumenti aziendali per la ricerca del personale. Tecniche di ricerca in rete, profilazione delle candidature.
5. Esercitazione (laboratorio con accesso a PC). Il CV, tipologie diverse e loro impiego; scrittura e correzione del proprio CV.
6. Esercitazione con valutazione (aula). Simulazione del processo in azienda: analisi del CV test psico-attitudinali e di personalità, altri strumenti di valutazione.
7. Esercitazione con valutazione (aula). Simulazione di colloquio di lavoro, tecniche e modalità di intervista.
8. Valutazione per assegnazione finale di CFU (aula). Presentazione dei risultati da parte degli studenti partecipanti e dimostrazione delle *skills* acquisite durante il laboratorio.

Le attività didattiche del laboratorio permetteranno agli studenti di migliorare la propria capacità di comunicazione e di sviluppare specifiche competenze nell'identificazione dei problemi e la capacità di diagnosi su casi concreti riferiti all'attività di selezione del personale da parte delle aziende e alla pianificazione delle strategie risolutive. Inoltre, il laboratorio permette di acquisire capacità argomentativa e la capacità di relazionarsi con gli operatori economici.

Dal punto di vista degli obiettivi formativi, il Laboratorio permetterà agli studenti di applicare, sul piano pratico, i concetti acquisiti e la disciplina relativi alla selezione del personale.

Al termine della lettura, il Coordinatore apre il dibattito, in seguito al quale mette in votazione l'attivazione per l'a.a. 2018/2019 del laboratorio "Il processo di selezione del personale" valevole per il conseguimento di 3 CFU come attività a scelta libera per gli studenti del Corso di laurea in Consulente del lavoro e operatore di impresa. Il Consiglio, all'unanimità, approva il regolamento.

Sul punto 5 all'o.d.g. "Pratiche studenti", il Coordinatore premette che non è avvenuta la consueta istruttoria della Giunta di Interclasse poiché l'organo, a seguito delle elezioni del 5 dicembre scorso, non è stato ancora costituito con decreto rettorale. Illustra quindi al Consiglio le pratiche pervenute dalla segreteria, la cui compatibilità con i regolamenti è stata preventivamente valutata dallo stesso Coordinatore e sottopone al Consiglio l'approvazione delle singole istanze presentate dagli studenti:

RETTIFICA ERASMUS

E' pervenuta la pratica della studentessa Lonero Elvira già autorizzata, con delibera delle giunte di interclasse del 18.11.2014 e 25.02.2015 a sostenere, in conformità con il Learning Agreement, presso l'Università di Granada, tra gli altri, l'esame di Derecho de Danos (6 TCTS), riconosciuto come esame opzionale, previa integrazione di 3CFU, con delibera della giunta di interclasse 14.04.2016. La studentessa presenta un'istanza di riconoscimento del su indicato esame come esame a scelta libera, idoneità, avendo già sostenuto e superato tutti gli opzionali del corso di studi. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva l'istanza della studentessa.

SECONDE LAUREE

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **SIMONE Angelica**, laureata in Scienze per operatore giuridico delle amministrazioni pubbliche presso l'Università di Ferrara e in Scienze delle Pubbliche amministrazioni presso la nostra Università, che chiede l'iscrizione al corso di laurea in Giurisprudenza. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica.

PASSAGGI

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica dello studente **PARISI Francesco**, proveniente dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza d'impresa che chiede l'iscrizione al corso di laurea triennale in Consulente del lavoro e operatore di impresa. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **BUONAMASSA Teresa**, proveniente dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza che chiede l'iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **SERRONE Cristina**, proveniente dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza che chiede l'iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici. Il Consiglio,

dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **LAMBERTO Luisa Anna**, proveniente dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza che chiede l'iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica dello studente **GALLO Francesco**, proveniente dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza che chiede l'iscrizione al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **BOLLETTIERI Maria Cristina**, proveniente dal corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici che chiede l'iscrizione al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

STUDENTE STRANIERO

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **LOZZIA VEGA Isabella**, cittadina italiana, in possesso di diploma di Bachiller conseguito presso l'Istituto "Universidad del Cem" con sede in Messico, che chiede l'iscrizione al corso di laurea magistrale in Giurisprudenza. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

PROVENIENTI

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **VITONE Veronica**, proveniente dal corso di laurea in Scienze animali e produzioni alimentari di questa Università che chiede l'iscrizione al corso di laurea triennale in Consulente del lavoro e operatore di impresa. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **SARICINO Giulia**, proveniente dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza dell'Università di Firenze che chiede l'iscrizione al corso di magistrale in Giurisprudenza. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **D'ATTOMA Katia**, proveniente dal corso di laurea in Economia aziendale di questa Università che chiede l'iscrizione al corso di magistrale in Giurisprudenza . Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica, secondo le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

le indicazioni ivi apposte dalla segreteria studenti.

CORSI SINGOLI

E' pervenuta dalla competente segreteria la pratica della studentessa **LISO, Carmela** iscritta al corso di laurea in Scienze politiche che chiede l'iscrizione ai corsi liberi di Diritto amministrativo, Diritto dei contratti pubblici e Diritto industriale. Il Consiglio, dopo un breve dibattito, all'unanimità, approva la suddetta pratica.

Sul punto 6 all'o.d.g. "Varie ed eventuali sopravvenute", il Coordinatore rammenta al Consiglio che i regolamenti didattici dei Corsi di laurea in Giurisprudenza prevedono il riconoscimento dei tirocini curriculari, e che conseguentemente le attività di tirocinio sono inserite nella carriera dello studente come attività a scelta libera; che il regolamento per lo svolgimento dei tirocini e per il riconoscimento di CFU come attività a scelta libera è stato approvato dal Consiglio di interclasse e dal Consiglio di Dipartimento nelle sedute del 22 novembre 2016. Ciò premesso, comunica al Consiglio che è pervenuta la documentazione relativa all'attività svolta nell'ambito di tirocini curriculari (relazione dello studente e scheda di valutazione dell'ente) da parte di studenti che hanno completato il periodo di tirocinio. Il Coordinatore sottopone quindi al Consiglio l'attribuzione di CFU per le attività di tirocinio svolte da ciascuno studente:

- la sig.na Viviana Pellegrini ha svolto un tirocinio di formazione e orientamento presso gli uffici Ripartizione SUA del Comune di Bari nel periodo tra giugno e settembre

2018, per un totale di 144 ore. Il Consiglio, visto il regolamento per lo svolgimento dei tirocini curriculari del Dipartimento di Giurisprudenza, vista la relazione finale presentata dallo studente e la scheda di valutazione dell'ente, considerato l'esito positivo dell'attività svolta, all'unanimità delibera l'attribuzione di 6 CFU come attività a scelta libera;

- la sig.na Maria Tedeschi ha svolto un tirocinio di formazione e orientamento presso gli uffici Ripartizione SUA del Comune di Bari nel periodo tra giugno e settembre 2018 per un totale di 144 ore. Il Consiglio, visto il regolamento per lo svolgimento dei tirocini curriculari del dipartimento di Giurisprudenza, vista la relazione finale presentata dallo studente e la scheda di valutazione dell'ente, considerato l'esito positivo dell'attività svolta, all'unanimità delibera l'attribuzione di 6 CFU come attività a scelta libera.

La prof.ssa Canfora comunica al Consiglio che le operazioni di voto per l'elezione degli studenti nella Commissione paritetica si sono concluse; pertanto, dichiara il risultato dello scrutinio, informando che ogni candidato ha riportato il seguente numero di voti:

- Scattarella Vincenzo: 4;
- Introcaso Gina: 4;
- Santoro Alessia: 3;
- Rinaldi Carla: 3;
- Alicino Francesca: 2.

Non essendovi altro da deliberare, il Consiglio ha termine alle ore 17,25.

Il Segretario
(prof. ssa Carmela Ventrella)

Il Coordinatore
(prof.ssa Irene Canfora)

